



WIZARA YA KAWI

MKATABA WA HUDUMA

HUDUMA ZINAZOTOLEWA		WAJIBU WA MTEJA	MALIPO	MUDA
1.	Kulaki wageni katika wizara	Ustahifu Kuweka wazi huduma zinazotakikana	Bure	Haraka iwezekavyo kulingana na utaratibu wa kupokea wageni na waelekezi.
2.	Upokeleaji simu	Ustahifu	Bure	Sekunde thelathini kujibu simu
3.	Kushugulikia maombi yaliyotumwa kupitia kwa barua	Habari sahihi Subira Ustahifu	Bure	Siku saba(07) kujibu barua ya kawaida, siku thelathini(30) maombi ya kiutaalamu
4.	Kushughulikia malalamishi	Kuwakilisha malalamishi Kufuatilia taratibu zilizowekwa	Bure	Ndani ya siku saba (7)
5.	Kupeana Fedha kwa mashirika yaliyo chini ya Wizara baada ya kupokelewa kutoka kwa Hazina Kuu ya Serikali	Kulingana na makadirio kutoka kwa mashirika husika.	Bure	Ndani ya siku tatu (3)
6.	Kupeana ujumbe kwa wanaohitaji	. Habari zinazotakikana na madhumuni yake .Kutuma maombi, ikiwezekana kwa njia ya maandishi	Bure	Ndani ya siku tatu (7) kufuatilia utaratibu uliowekwa.

TUNAJITOLEA KUTOA HUDUMA BORA:

Ikiwa kuna huduma isiyotimiza viwango vinavyotakikana au afisa asiyekeleza wajibu wake, tafadhali toa habari kwa:

Katibu Mkuu wa Wizara,

Wizara ya Kawi

Nyayo House

Kenyatta Avenue,

P.O. Box 30582-00100 Nairobi

Nambari ya Simu: +254 (0)20 3310112

[Barua Pepe: PS@energy.go.ke](mailto:PS@energy.go.ke)

Tovuti: www.energy.go.ke.

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO